



# Offre d'emploi animateur.trice référent seniors Centre Socio Culturel LE RICOCHET à Valgorge

Temps de travail : ½ temps annualisé  
À pourvoir à partir du : 3 janvier 2023  
Type de contrat : CDD 1 an  
Convention collective : Elisfa  
Rémunération : 386 points (11.976€ brut/h)  
Permis B exigé

Date limite pour candidater : 9/12/22  
**Dates des entretiens : lundi 12 décembre 2022**

Envoyer une lettre de motivation et un CV par mail à : **direction.lericochet@gmail.com**

*Sous l'autorité de la co-direction vous mettrez en œuvre le projet « sénior » du centre socio culturel. Vous participez au développement du projet social du centre. Vous serez en lien avec l'ensemble de l'équipe du centre social (petite enfance, enfance, jeunesse, famille, développement local...).*

*Le centre socio culturel est une association loi 1901 qui développe un « projet social » agréé par la CAF. Portée par les valeurs de l'éducation populaire et ancrée dans les démarches de développement local, la structure est animée par des habitants, des bénévoles et des salariés. Notre association est engagée sur un territoire rural et riche en initiatives, nous travaillons avec de nombreux partenaires.*

*Nous recherchons un.e animateur.trice pour développer des projets avec les seniors, et animer la France services.*

## Missions :

### **Mettre en œuvre le projet sénior du centre :**

- Participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet social du centre social.
- Écouter, recueillir et analyser les besoins des seniors pour renforcer le pouvoir d'agir des habitants,
- Animer et développer des temps collectifs avec seniors (activités de loisirs, de préventions, ateliers numériques, sorties, semaine bleue...),
- Accompagner les groupes de seniors dans la réalisation de projets,
- Développer et animer des actions en direction du public sénior sur le territoire intercommunal,
- Rédiger, suivre et évaluer les appels à projets en lien avec la direction,
- Développer une communication adaptée (outils de communication papier et web...)

### **Travail en partenariat, en réseau et en équipe :**

- Travail en transversalité avec les autres services du centre socio culturel sur des projets communs,
- Développer et animer les partenariats au profit du projet senior du centre (lien avec de nombreux partenaires),
- Représenter et promouvoir l'action du centre auprès des partenaires,
- Participer au réseau départemental animé par la Fédération Ardéchoise des Centres Sociaux et d'autres partenaires.

### **Animer la France services**

- Accompagner les habitants dans leurs démarches administratives
- Favoriser l'accès aux droits

<u>Compétences requises :</u>	<u>Savoir-faire et savoir-être :</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Maîtriser des techniques d'animation de groupes et de réunions (seniors, partenaire...)</li><li>➤ Appréhender les enjeux d'un territoire en matière de besoins des seniors</li><li>➤ Etre en capacité de mettre en œuvre un projet</li><li>➤ Maîtriser l'outil informatique</li><li>➤ Connaître les problématiques et les partenaires liées aux enjeux du vieillissement de manière générale est un plus.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autonomie, curiosité et créativité,</li><li>• Apprécier le travail en équipe</li><li>• Bon relationnel</li><li>• Être capable d'anticiper et de planifier des actions à long terme</li><li>• Être capable de s'adapter aux évolutions des projets et aux imprévus.</li><li>• Savoir écouter, accueillir, informer, conseiller, orienter</li></ul>