

Votre connexion à votre Espace Personnel



Connexion au portail de la famille

Votre identifiant

Votre mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié ?

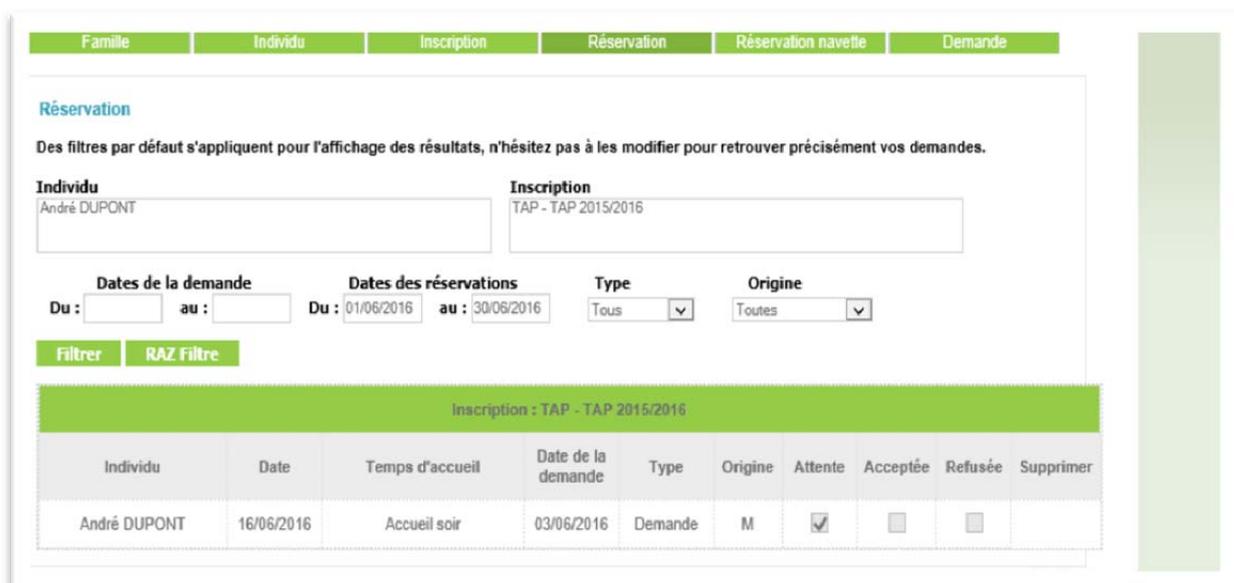
Votre identifiant : adresse mail communiquée au gestionnaire

Votre mot de passe : communiquée par votre gestionnaire ou créé lors de votre première inscription.

Accueil | Mon tableau de bord | Ma famille | Mes coordonnées | Mes inscriptions | Mon compte

1.1 Rubrique « Mon tableau de bord »

Le tableau de bord permet d'avoir un historique de vos demandes d'inscription, de réservations, de modification de coordonnées qui ont été transmises à la structure et qui sont en attente de traitement par le gestionnaire du portail famille.



Famille Individu Inscription Réservation Réservation navette Demande

Réservation

Des filtres par défaut s'appliquent pour l'affichage des résultats, n'hésitez pas à les modifier pour retrouver précisément vos demandes.

Individu: André DUPONT

Inscription: TAP - TAP 2015/2016

Dates de la demande: Du : au : Dates des réservations: Du : 01/06/2016 au : 30/06/2016 Type: Tous Origine: Toutes

Filtrer RAZ Filtre

Inscription : TAP - TAP 2015/2016									
Individu	Date	Temps d'accueil	Date de la demande	Type	Origine	Attente	Acceptée	Refusée	Supprimer
André DUPONT	16/06/2016	Accueil soir	03/06/2016	Demande	M	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.2 Rubrique « Ma famille »



Ma famille

André DUPONT

Age : 1 an(s) Né le : 01/01/2015 Sexe : Masculin

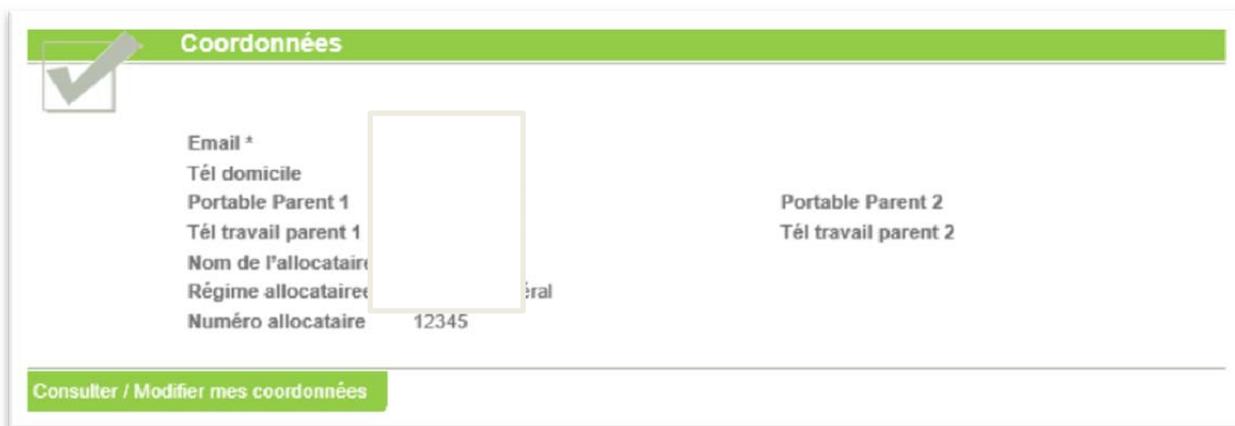
Modifier mes informations Nouvelle inscription Inscriptions en attente Inscriptions en cours

AJOUTER
une nouvelle
personne
Cliquez ici

Dans cette rubrique, vous visualisez tous les enfants qui composent votre famille.
Vous pouvez :

- Ajouter un enfant
- Modifier les informations des enfants
- Effectuer une nouvelle inscription pour un enfant
- Visualiser la(les) inscriptions en attente
- Aller aux inscriptions en cours d'un enfant

1.3 Rubrique « Mes coordonnées »



Coordonnées

Email *

Tél domicile

Portable Parent 1

Tél travail parent 1

Nom de l'allocataire

Régime allocataire

Numéro allocataire 12345

Portable Parent 2

Tél travail parent 2

Consulter / Modifier mes coordonnées

Dans cette rubrique, vous pouvez consulter et modifier vos propres coordonnées, à l'exclusion de l'e-mail qui ne peut être modifié que par le gestionnaire du Portail famille.

1.4 Rubrique « Mes inscriptions et réservations »

Dans cette rubrique, plusieurs actions seront possibles (**Voir Tutoriel Inscription!!**):

- Effectuer une nouvelle inscription pour un enfant
- Visualiser les réservations et en ajouter
- Visualiser la(les) inscriptions en attente et les inscriptions en cours
- Effectuer une demande d'attestation d'inscription
- Modifier les informations des enfants

VOTRE PORTAIL FAMILLE AU QUOTIDIEN

1.4.1 Mes inscriptions



Le **Portail** de la **Famille**

Formulaire nouvelle famille inscription pour l'individu enfant 1 demo

Choix de l'équipement* : CENTRE DE LOISIRS
Choix du type d'activité* : ALSH
Choix de l'activité* : CLSH ETE
Choix de la période* : ETE 2013
Date de début* : 04/07/2013
(format jj/mm/aaaa)
Date de fin* : 31/08/2013
(format jj/mm/aaaa)

Semaine Type			
Jours	Matin	Repas	Après-midi
Lundi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mardi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Mercredi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Jeudi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Vendredi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<< Etape précédente Enregistrer et Terminer Nouvelle Activité Saisir un individu supplémentaire

Vous pouvez également : Retourner en haut de la page | Imprimer ces informations

Tous droits réservés à Aiga 2010 | Mentions légales | E-accessibilité | Contactez-nous | Création : ACTI Date de dernière mise à jour :

Vous complétez les rubriques ; notamment les dates d'inscriptions souhaitées.



? Equipement : GESTION SCOLAIRE / P... Libellé : Restauration 2015/2016
Date début : 20/03/2016 Date fin : 02/09/2016

Mes informations

✓ Equipement : GESTION SCOLAIRE / P... Libellé : CANTINE - Restauration 2015/2016
Date début : 20/03/2016 Date fin : 02/09/2016

Mes réservations | Liste d'attente | Mes navettes | Mes informations | Faire une demande d'attestation d'inscription

Une inscription peut-être précédée :

- D'un V signifiant que l'inscription a été validée par le service.
- D'un ? Signifiant que l'inscription n'a pas encore été validée.

Votre inscription validée par le service, vous pouvez accéder à vos réservations.

1.4.2 Mes réservations

Vous pouvez effectuer des réservations occasionnelles en cliquant sur les jours dans le calendrier et en validant votre saisie.

Une semaine type permet de créer des réservations automatiquement. A vous de choisir la période de calcul des réservations

Vous pouvez modifier des réservations selon les options choisies par le gestionnaire.

Dates de réservations

Réservation selon une semaine type

	Juin																													
	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Accueils Suppléments	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
Accueil soir																														
Retard																														

Valider
Annuler

Légende

Case Libre		Demande de réservation		Demande de réservation envoyée		Demande de réservation en liste d'attente		Présence (Non modifiable)		Réservation facturée (Non modifiable)
		Demande d'annulation		Demande d'annulation envoyée		Demande d'annulation (liste d'attente)		Absence (Non modifiable)		Demande de réservation à annuler
		Réservation (Non modifiable) / Réservation en liste d'attente (Non modifiable)								

1.5 Rubrique « Mon compte »

Dans cette rubrique, vous pouvez visualiser vos informations financières (solde, nombre d'enfants à charge, derniers revenus, quotient, etc.).

[Mot de passe](#) | [Détail financier par inscription](#) | [Détail financier par facture](#) | [Demande d'Attestation fiscale](#)

Vous pouvez aussi :

- Accéder au détail financier par inscription
- Accéder au détail financier par facture et régler les factures

Le règlement en 3 étapes :

- **Etape 1** : Une nouvelle fenêtre s'affiche avec la référence de la dette, le montant, l'adresse électronique.
- **Etape 2** : Vous devez choisir le choix du type de carte et remplir par la suite les références de votre carte bancaire.
- **Etape 3** : Comme un paiement traditionnel par carte bleue, un ticket de carte est délivré.



Si la page de paiement ne s'ouvre pas, il faut activer les pop up de votre navigateur dans le menu outil de votre navigateur et décocher l'option 'bloquer les fenêtres publicitaires intempestives'.